На этапе Регистрация документов логика меняется следующим образом:

1. Доступ к разделу есть только у пользователя должности Начальник отдела по регистрации и проведению закупок(Начальник ООПЗ)
2. Начальник ООПЗ должен иметь возможность создать поручение на любого пользователя в системе. По умолчанию текст задачи: «собрать данные по регистрации документа», выбраны все поля и файлы договора для отправки исполнителю
3. При получении такого поручения исполнитель должен иметь возможность ввести значения в поля Дата регистрации и Номер договора(по аналогии с интерфейсом регистрации договора в рассматриваемом этапе)
4. После выполнения поручения данные, введенные исполнителем, должны автоматически подставляться к соответствующие поля
5. Начальник ООПЗ должен иметь возможность отредактировать полученные данные либо самостоятельно их заполнить
6. Начальник ООПЗ должен иметь возможность послать еще одно поручение, при этом предыдущее должно быть удалено
7. Начальник ООПЗ должен иметь возможность отслеживать статус поручения по документу с помощью отдельной колонки в таблице – «Поручение», в которой возможны следующие значения – не поручено(поручение не создано ни разу), поручено(поручение создано, но не выполнено), выполнено(поручение выполнено, новые значения внесены и требуют подтверждение от Начальника ООПЗ)
8. После заполнения данных любым способом Начальник ООПЗ нажимает на кнопку Документ подписан в ООПЗ и дальнейший пайплайн не изменяется

Также изменяется логика нотификации:

1. При переводе документа в статус «на регистрации» отображается оповещение о новом документа по аналогии с оповещениями при согласовании
2. При выполнении поручения по документу в статусе «На регистрации» отображается оповещение как будто о новом документа по аналогии с оповещениями при согласовании. Предусмотреть возможность изменения логики отображения нотификации для этого раздела.